

ИНТЕРНЕТ-САЙТ МОЙАССИСТЕНТПРО.РФ

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Воронеж 2025

Редакция от 08.09.2025 г.

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую Общество с ограниченной ответственностью «ИнРиС» (далее – Администрация Сайта), может получить о пользователе во время использования им формы обратной связи (далее – Форма) сайта <https://мойассистентпро.рф> (далее – Сайт).
- 1.2 Настоящая Политика является документом, доступным любому пользователю Сайта и определяет типы обрабатываемых данных, а также правила их обработки и хранения.
- 1.3 Использование Формы Сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки данных пользователя. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Формы Сайта и использовать альтернативные каналы связи, такие как телефон или электронная почта.

2 Обрабатываемые данные пользователей

- 2.1 К персональным данным пользователей, которые получает и обрабатывает Администрация Сайта, относятся:
 - 2.1.1. Данные, которые пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе заполнения Формы Сайта: имя, номер телефона, адрес электронной почты.
 - 2.1.2. Техническая информация, которая автоматически передается Сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя интернет-браузера, в том числе IP-адрес, время доступа, адрес запрашиваемой страницы, cookies (идентификатор браузера пользователя, карта кликов, переход на внешние ресурсы, данные о загрузке файлов, вебвизор, показатель отказов).
Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера пользователя с помощью Сайта. Это позволяет Сайту в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на вашем компьютере и извлекать ее. Мы используем файлы cookies для предоставления пользователям персонализированных Сервисов, улучшения качества

Сервисов и удобства их использования, проведения статистических исследований.

Большинство интернет-браузеров автоматически сохраняют файлы cookies, но вы всегда можете изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.

2.2 Настоящая Политика применима только к Сайту. Администрация Сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иные данные, а также могут совершаться иные действия.

2.3 Администрация Сайта не проверяет достоверность данных, предоставляемых пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Администрация Сайта исходит из того, что пользователь предоставляет актуальные, достоверные и достаточные данные и поддерживает их в актуальном состоянии.

3 Цели сбора и обработки данных пользователей

3.1 Администрация Сайта собирает и хранит данные с целью обработки запросов пользователей и ответа на их обращение, отправленное с использованием Формы.

3.2 Персональные данные пользователей могут обрабатываться в следующих целях:

- получение и обработка запросов и заявок от пользователей, направленных через Форму обратной связи;
- проведение статистических исследований на основе обезличенных данных.

4 Правила обработки и хранения данных пользователей

4.1 Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

4.1.1 Предоставление пользователем персональных данных при заполнении Формы на Сайте.

4.1.2 Автоматический сбор технической информации, в том числе cookie.

- 4.2 Персональные данные пользователей хранятся в базе данных Сайта на территории Российской Федерации и подлежат использованию исключительно в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.
- 4.3 Персональные данные пользователей конфиденциальны. Персональные данные, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Администрацией Сайта не собираются и не обрабатываются.
- 4.4 Администрация Сайта не передает персональные данные Пользователей третьим лицам. Исключения составляют случаи, когда передача осуществляется для обеспечения соблюдения требований законодательства, в том числе:
- для выявления или воспрепятствования мошенничеству;
 - защиты прав и законных интересов Администрации Сайта, Пользователя или третьих лиц.
- 4.5 Администрация Сайта уничтожает персональные данные в следующих случаях:
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
 - по письменному запросу пользователя.

5 Сведения о защите персональных данных

- 5.1 Все предоставляемые пользователем персональные данные конфиденциальны по умолчанию. Защита персональных данных, обрабатываемых Администрацией Сайта, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 5.2 Меры по защите персональных данных включают в себя следующие:
- 5.2.1. Правовые меры:
- разработка локальных нормативных актов Администрацией Сайта, реализующих требования законодательства, в том числе настоящей политики;
 - отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined Администрацией Сайта.

5.2.2. Организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение числа работников Администрации Сайта, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- периодическая оценка рисков, касающихся процесса обработки персональных данных;
- проведение периодических внутренних аудитов для обнаружения фактов, связанных с несанкционированным доступом и нарушением обработки персональных данных;
- регулярное обновление служб и систем управления Сайтом и его содержимым;
- применение методов резервного копирования при обработке персональных данных;
- мониторинг и анализ защищенности Сайта, в том числе на наличие уязвимостей и вредоносных кодов;
- ознакомление работников Администрации Сайта с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых находятся носители персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6 Реализация права пользователей на доступ к информации

6.1 Администрация Сайта осуществляет реализацию права пользователей на доступ к собственным данным по требованию тех лиц, которых они касаются. Ограничения возможны лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Пользователи имеют право на доступ к своим данным с целью их уточнения для обеспечения полноты и достоверности, а также с целью прекращения рассылки рекламных материалов.

6.3 Пользователи вправе в соответствии с действующим законодательством потребовать прекращения обработки своих

данных или их удаления. В таком случае Администрации Сайта может потребоваться установить личность обратившегося и запросить дополнительную информацию. Реализация такого требования может повлечь за собой отказ в предоставлении услуг.

- 6.4 Реализовать право на доступ к своим данным Пользователи могут, обратившись в Службу поддержки по адресу service@inris.ru.

7 Обязанности пользователя

- 7.1 Администрация Сайта предпринимает разумные меры для поддержания актуальности имеющихся у нее персональных данных, а также удаления устаревших и других недостоверных или излишних персональных данных, тем не менее, пользователь несёт ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

8 Обязанности Администрации Сайта

- 8.1 В соответствии с требованиями законодательства Администрация Сайта обязана:

8.1.1. Предоставлять по письменному запросу пользователя информацию об обработке его персональных данных или обоснованный отказ.

8.1.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

8.1.3. По письменному требованию пользователя уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленных целей обработки.

8.1.4. Обеспечить правомерность обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация Сайта в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана их уничтожить или обеспечить их уничтожение.

8.1.5. В случае отзыва пользователем согласия на обработку персональных данных, Администрация Сайта обязана прекратить их обработку и уничтожить в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления отзыва согласия на обработку персональных данных. Исключения составляют случаи, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Изменения настоящей политики

- 9.1 Администрация Сайта имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.
- 9.2 Обновления политики публикуются на Сайте. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 9.3 По вопросам обработки и защиты персональных данных на Сайте Пользователи могут, обратившись в Службу поддержки по адресу service@myassistantpro.ru.